



## Unterrichtsversäumnisse: Bitte um Entschuldigung

<b>Name:</b>
<b>Vorname:</b>

<b>Klasse:</b>
<b>Klassenleitung:</b>

- Ich habe  Mein Kind hat
- am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr den Unterricht versäumt.
- am \_\_\_\_\_ ganztags den Unterricht versäumt.
- vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt.

### Grund des Unterrichtsversäumnisses:

- Krankheit (**mit** ärztlicher Bescheinigung)
- Krankheit (**ohne** ärztliche Bescheinigung)
- Sonstiger Grund mit Erläuterung:

---

---

---

---

→ Anlagen zum Nachweis (z. B. ärztliche Bescheinigung, Einladungen etc.) bitte hinten aufkleben.

Ich werde/Meine Tochter wird/Mein Sohn wird den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachholen.

Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen.

eingegangen am:

Handzeichen Klassenleitung/Stempel:

Datum, Unterschrift (Schüler/-in, Erziehungsberechtigter)

ggf. Kenntnisnahme Ausbildungsbetrieb (Datum, Unterschrift und Stempel)

**Anlagen (Bitte auf der Rückseite aufkleben oder anheften.):**

**Beachten Sie die Abgabefristen für Entschuldigungen gemäß der Schulordnung!**